



WEB 出納帳 “鬼二金棒” = 操作説明書 =

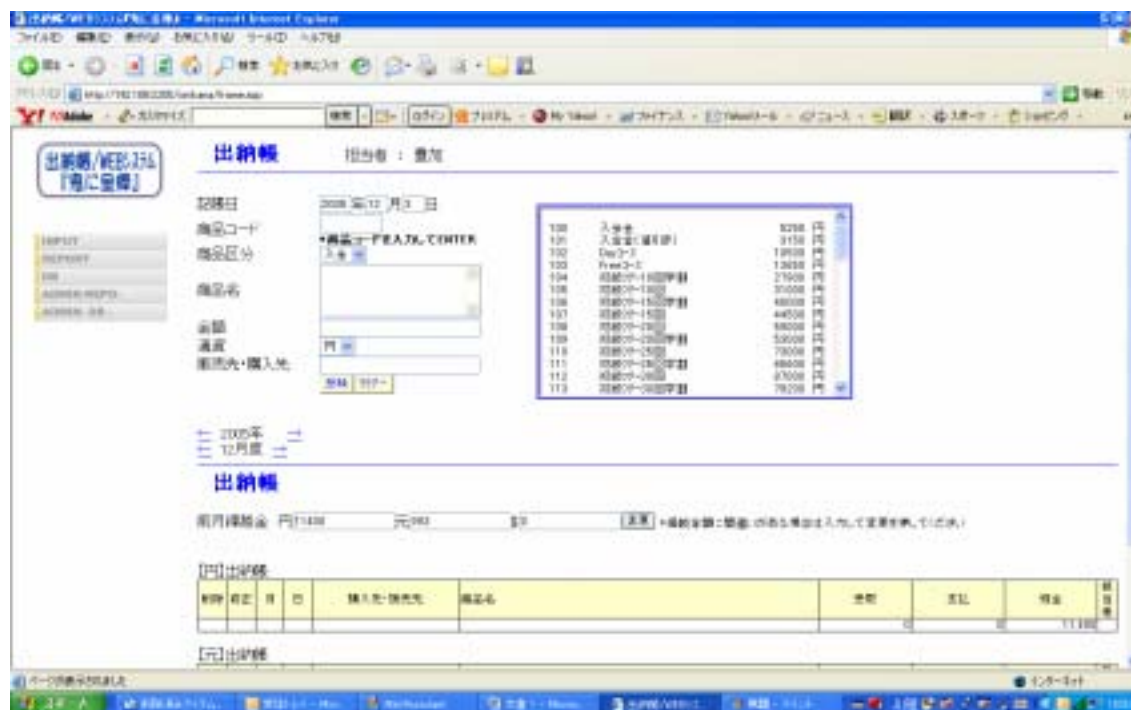
URLとして <https://pcspace.ddo.jp/onikana/>

画面上に

	
ID= <input style="width: 100px;" type="text"/>	
	
	PASS= <input style="width: 100px;" type="text"/>

ID = , PASS = を入力します

出納帳画面が出ます。



出納帳 担当者: 豊丸

登録日: 2008/12/23

商品コード: *商品コードを入力してENTER

商品区分:

商品名:

金額:

通貨:

販売先・購入先:

登録 削除

品番	品名	単価	数量	金額	単位
100	入会費	3200	1	3200	円
101	入会費(年会費)	3150	1	3150	円
102	入会費(年会費)	1000	1	1000	円
103	入会費(年会費)	1000	1	1000	円
104	入会費(年会費)	2500	1	2500	円
105	入会費(年会費)	3000	1	3000	円
106	入会費(年会費)	4000	1	4000	円
107	入会費(年会費)	4400	1	4400	円
108	入会費(年会費)	5000	1	5000	円
109	入会費(年会費)	5500	1	5500	円
110	入会費(年会費)	6000	1	6000	円
111	入会費(年会費)	6500	1	6500	円
112	入会費(年会費)	7000	1	7000	円
113	入会費(年会費)	7500	1	7500	円

前月繰越金 円11400 円1000 300 [戻る] *繰越金額は登録のある項目を入力して変更を完了してください

[円]出納帳

年月	項目	借入金・借入金	商品名	金額	支払	得意	得意

[円]出納帳

まず、[記帳日] は実際にお金を受け取ったり支払った日を入力してください。

次に、[商品コード] ですが、右の枠欄にめぼしい物が無い場合は飛ばしてもいいです。

302	無線LAN関係	円
303	ハード機器代	円
800	システム診断料	円
801	出張講習	円
900	家賃	
901	月極駐車料金	円
902	新聞購読料	円
903	喫茶関係	円
904	教室出金	円
905	備品	円
906	月分電気料金	元
907	月分水道料金	元
908	月分電話料金	元
950	ADSL 月額回線料	180 元

あれば、そのコードを入力してください。

[商品区分] は、【入金】【出金】を間違えないように選択します。

[商品名] は、「事務所～大歩企業形象設計(有)」とか「事務用品」等

[金額] は、もちろん受け取り及び支払った金額を入力します。

[通貨] は、【円】【元】【\$】を選択してください。

[販売先・購入先] は、「地下鉄」「バス」「タクシー」等を入力します。

以上、入力が終わったら^{反映}ボタンを押してください。

入力後の修正及び削除は、下段の一覧から出来ます。

日付を間違えないようにしてください。